

## **V. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕТО НА ЦЕНАТА НА ПОРЪЧКАТА**

1.1. Обща стойност на поръчката за всяка обособена позиция - формира се като произведение от предложените единични цени и прогнозното количество проби за срока на договора.

1.2. Начин на образуване на цената за позиции №1, №2 и №6 – в лева без ДДС, включваща всички разходи по пробонабирането, изпитването, транспортни разходи, мита, такси, данъци и др.

1.3. Начин на образуване на цената за позиции №3, №4 и №5 – в лева без ДДС, включваща всички разходи по изпитването мита, такси, данъци и др.

1.4. Предложената от участниците цена по предходната точка не може да бъде по-ниска от действителните разходи за извършване на услугите.

### **2. ИЗИСКВАНИЯ ПО РАЗПЛАЩАНЕТО НА ИЗВЪРШЕНИТЕ УСЛУГИ**

2.1. Възложителят ще заплати услугите, предмет на поръчката в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на надлежно оформена фактура и протоколите от изпитванията.

### **3. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

3.1. Потенциалните участници, изтеглили документацията от интернет адреса на Възложителя могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията до седем календарни дни преди изтичане на срока за подаване на оферти. Броят на запитванията не се ограничава. Запитванията се считат за редовни ако са изпратени на факс 084 662207 или на ел. поща [dunavrz@abv.bg](mailto:dunavrz@abv.bg) и същите са подписани и подпечатани.

3.2. Възложителят е длъжен да отговори писмено на всеки, отправил запитване и посочил адрес за кореспонденция, електронен адрес или факс в 4-дневен срок от постъпване на искането. С разяснението не могат да се променят предметът на поръчката или други съществени условия, посочени в обявлението за обществената поръчка.

3.3. Разяснението се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му до участниците по предходната точка.

### **4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

4.1. Участникът трябва да декларира срок на валидност на офертата си не по-малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от датата на крайния срок за получаване на оферти.

4.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

4.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но в случая по предходната точка откаже да удължи срока.

### **5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИИ**

5.1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в процедурата в следните размери:

Позиция №1 – 115,00 /сто и петнадесет/ лева.

Позиция №2 - 108,00 /сто и осем/ лева.

Позиция №3 - 607,00 /шестстотин и седем/ лева.

Позиция №4 - 51,00 /петдесет и един/ лева.

Позиция №5 - не се предвижда.

Позиция №6 - 49,00 /четиридесет и девет/ лева.

5.2. Гаранциите могат да се преведат по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД – клон Разград, IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBSGF или да се представят като банкови гаранции, изготвени съгласно образец №12 от документацията за участие.

5.3. В платежното нареждане или в банковата гаранция трябва да се посочва процедурата, за която се представя гаранцията и съответната обособена позиция.

5.4. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва при условията и по реда на чл. 61 и на чл. 62 от ЗОП.

5.5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на поръчката. Тя се вписва като клауза в договора.

5.6. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBGBSF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №13 от документацията за участие.

5.7. Освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора се извършва съгласно клаузите на договора.

5.8. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от възложителя за обезщетяване на вредите при евентуално неизпълнение при условия, определени в договора.

5.9. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **6. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ**

6.1. Непредставяне на някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП.

6.2. Наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП

6.3. Представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и в документацията за участие

6.4. Представяне на оферта, неотговаряща на чл.57 от ЗОП

6.5. Представяне на невярна информация за доказване съответствие на офертата с изискванията на Възложителя при условията на чл.68, ал.11 от ЗОП.

6.6. Когато участникът е обединение, но не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата.

6.7. Други основания, предвидени в ЗОП или настоящата документация.

## **7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**

7.1. Участник, който е дал съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представи самостоятелно предложение.

7.2. Ако участникът предвижда подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки един от тях задължително представя декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/.

## **8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА**

8.1. Офертата на участника трябва задължително да съдържа три непрозрачни запечатани плика за всяка позиция поотделно със следните надписи:

Върху плик №1 – Името на участника, означението «Документи за подбор» и наименованието на съответната обособена позиция

Върху плик №2 – Името на участника, означението «Предложение за изпълнение на поръчката» и наименованието на съответната обособена позиция

Върху плик №3 – Името на участника, означението «Предложена цена» и наименованието на съответната обособена позиция

8.2. Съдържание на офертата за обособена позиция №1

### **ПЛИК №1 – „Документи за подбор“**

В този плик се поставят документите, удостоверяващи съответствието на офертата с критериите за подбор на участниците, подредени в следния ред:

8.2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;

8.2.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;

8.2.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец



№3 от документацията/;

8.2.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението.

Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

8.2.5. Доказателства за технически възможности на участника:

8.2.5.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №7 от документацията/;

8.2.5.2. Копие от Сертификат за акредитация с всички приложения към него за съответствие на лабораторията на участника с изискванията на чл.7, ал.1 от Наредба № 9/16.03. 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.

8.2.5.3. Декларация за поддържане на акредитацията за срока на договора /ако валидността на представения сертификат изтича преди срока на договора/;

8.2.6. Документ за представена гаранция за участие;

8.2.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

8.2.8. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС /образец №5 от документацията/ - ако е приложимо;

8.2.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/ - ако е приложимо;

8.2.10. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата или части от нея не са подписани от законния представител на участника/.

8.2.11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки 8.2.2. и 8.2.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по точка 8.2.5. – само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на Възложителя;

8.2.12. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по точки 8.2.2. и 8.2.3. се представят в официален превод, а документите по точка 8.2.5., които са на чужд език, се представят и в превод.

#### **ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**

8.2.13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №8.1 от документацията/;

8.2.14. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №9 от документацията/ - ако е приложима.

#### **ПЛИК №3 – „Предложена цена”**

8.2.15. Ценова оферта /образец №10.1 от документацията/.

8.3. Съдържание на офертата за обособена позиция №2

#### **ПЛИК №1 – „Документи за подбор”**

В този плик се поставят документите, удостоверяващи съответствието на офертата с критериите за подбор на участниците, подредени в следния ред:

8.3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;

8.3.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;

8.3.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;

8.3.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението.

Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

8.3.5. Доказателства за технически възможности на участника:

8.3.5.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №7 от документацията/;

8.3.5.2. Копие от Сертификат за акредитация с всички приложения към него за съответствие на лабораторията на участника с изискванията на чл.7, ал.1 от Наредба № 9/16.03. 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.

8.3.5.3. Декларация за поддържане на акредитацията за срока на договора /ако валидността на представения сертификат изтича преди срока на договора/;

8.3.6. Документ за представена гаранция за участие;

8.3.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

8.3.8. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС /образец №5 от документацията/ - ако е приложимо;

8.3.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/ - ако е приложимо;

8.3.10. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата или части от нея не са подписани от законния представител на участника/.

8.3.11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки 8.3.2. и 8.3.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по точка 8.3.5. – само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на Възложителя;

8.3.12. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по точки 8.3.2. и 8.3.3. се представят в официален превод, а документите по точка 8.3.5., които са на чужд език, се представят и в превод.

#### **ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**

8.3.13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №8.2 от документацията/;

8.3.14. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №9 от документацията/ - ако е приложима.

#### **ПЛИК №3 – „Предложена цена”**

8.3.15. Ценова оферта /образец №10.2 от документацията/.

8.4. Съдържание на офертата за обособена позиция №3

#### **ПЛИК №1 – „Документи за подбор”**

В този плик се поставят документите, удостоверяващи съответствието на офертата с критериите за подбор на участниците, подредени в следния ред:

8.4.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;

8.4.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;

8.4.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;

8.4.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението.

Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

8.4.5. Доказателства за технически възможности на участника:

8.4.5.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №7 от документацията/;

8.4.5.2. Копие от Сертификат за акредитация с всички приложения към него за съответствие на лабораторията на участника с изискванията на чл.7, ал.1 от Наредба № 9/16.03. 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.

8.4.5.3. Декларация за поддържане на акредитацията за срока на договора /ако валидността на представения сертификат изтича преди срока на договора/;

8.4.6. Документ за представена гаранция за участие;



8.4.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

8.4.8. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС /образец №5 от документацията/ - ако е приложимо;

8.4.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/ - ако е приложимо;

8.4.10. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата или части от нея не са подписани от законния представител на участника/.

8.4.11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки 8.4.2. и 8.4.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по точка 8.4.5. – само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на Възложителя;

8.4.12. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по точки 8.4.2. и 8.4.3. се представят в официален превод, а документите по точка 8.4.5., които са на чужд език, се представят и в превод.

**ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**

8.4.13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №8.3 от документацията/;

8.4.14. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №9 от документацията/ - ако е приложима.

**ПЛИК №3 – „Предложена цена”**

8.4.15. Ценова оферта /образец №10.3 от документацията/.

8.5. Съдържание на офертата за обособена позиция №4

**ПЛИК №1 – „Документи за подбор”**

В този плик се поставят документите, удостоверяващи съответствието на офертата с критериите за подбор на участниците, подредени в следния ред:

8.5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;

8.5.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;

8.5.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;

8.5.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението.

Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

8.5.5. Доказателства за технически възможности на участника:

8.5.5.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №7 от документацията/;

8.5.5.2. Копие от Сертификат за акредитация с всички приложения към него за съответствие на лабораторията на участника с изискванията на чл.7, ал.1 от Наредба № 9/16.03. 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.

8.5.5.3. Декларация за поддържане на акредитацията за срока на договора /ако валидността на представения сертификат изтича преди срока на договора/;

8.5.6. Документ за представена гаранция за участие;

8.5.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

8.5.8. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС /образец №5 от документацията/ - ако е приложимо;

8.5.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/ - ако е приложимо;

8.5.10. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата или части от нея не са подписани от законния представител на участника/.

8.5.11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки 8.5.2. и 8.5.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по точка 8.5.5. – само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на Възложителя;

8.5.12. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по точки 8.5.2. и 8.5.3. се представят в официален превод, а документите по точка 8.5.5., които са на чужд език, се представят и в превод.

**ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**

8.5.13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №8.4 от документацията/;

8.5.14. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №9 от документацията/ - ако е приложима.

**ПЛИК №3 – „Предложена цена”**

8.5.15. Ценова оферта /образец №10.4 от документацията/.

8.6. Съдържание на офертата за обособена позиция №5

**ПЛИК №1 – „Документи за подбор”**

В този плик се поставят документите, удостоверяващи съответствието на офертата с критериите за подбор на участниците, подредени в следния ред:

8.6.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;

8.6.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;

8.6.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;

8.6.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението.

Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

8.6.5. Доказателства за технически възможности на участника:

8.6.5.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №7 от документацията/;

8.6.5.2. Копие от Сертификат за акредитация с всички приложения към него за съответствие на лабораторията на участника с изискванията на Възложителя.

8.6.5.3. Декларация за поддържане на акредитацията за срока на договора /ако валидността на представения сертификат изтича преди срока на договора/;

8.6.6. Документ за представена гаранция за участие;

8.6.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

8.6.8. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС /образец №5 от документацията/ - ако е приложимо;

8.6.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/ - ако е приложимо;

8.6.10. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата или части от нея не са подписани от законния представител на участника/.

8.6.11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки 8.6.2. и 8.6.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по точка 8.6.5. – само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на Възложителя;

8.6.12. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по точки 8.6.2. и 8.6.3. се представят в официален превод, а документите по точка 8.6.5., които са на чужд език, се представят и в превод.

**ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**

8.6.13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №8.5 от документацията/;



8.6.14. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №9 от документацията/ - ако е приложима.

**ПЛИК №3 – „Предложена цена”**

8.6.15. Ценова оферта /образец №10.5 от документацията/.

8.7. Съдържание на офертата за обособена позиция №6

**ПЛИК №1 – „Документи за подбор”**

В този плик се поставят документите, удостоверяващи съответствието на офертата с критериите за подбор на участниците, подредени в следния ред:

8.7.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;

8.7.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;

8.7.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;

8.7.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението.

Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

8.7.5. Доказателства за технически възможности на участника:

8.7.5.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №7 от документацията/;

8.7.5.2. Копие от Сертификат за акредитация с всички приложения към него за съответствие на лабораторията на участника с изискванията на Възложителя.

8.7.5.3. Декларация за поддържане на акредитацията за срока на договора /ако валидността на представения сертификат изтича преди срока на договора/;

8.7.6. Документ за представена гаранция за участие;

8.7.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

8.7.8. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС /образец №5 от документацията/ - ако е приложимо;

8.7.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/ - ако е приложимо;

8.7.10. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата или части от нея не са подписани от законния представител на участника/.

8.7.11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки 8.7.2. и 8.7.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по точка 8.7.5. – само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на Възложителя;

8.7.12. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по точки 8.7.2. и 8.7.3. се представят в официален превод, а документите по точка 8.7.5., които са на чужд език, се представят и в превод.

**ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**

8.7.13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №8.6 от документацията/;

8.7.14. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №9 от документацията/ - ако е приложима.

**ПЛИК №3 – „Предложена цена”**

8.7.15. Ценова оферта /образец №10.6 от документацията/.

**\*Забележка: Техническите спецификации, изисквания и документи са задължителни за участниците. Участник който не представи един или повече от изискуемите документи или не отговаря на едно или повече от посочените изисквания се отстранява от участие в процедурата съгласно разпоредбите на ЗОП.**