

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Ако в настоящите технически спецификации са посочени конкретен модел, източник, процес, търговска марка, стандарт, патент, тип, произход, процес или производство, съгласно чл.32, ал.2 от ЗОП да се чете „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТ“.

I. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

1. Доставките на ваучери за възложителя се извършват само въз основа на изрична писмена заявка, в която са посочени конкретни количества.
2. Доставените ваучери следва да могат да се използват като валидно платежно средство за срока на валидност, за който са издадени.
3. Възложителят няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.
4. Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка.
5. Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на Изпълнителя. Ако Изпълнителят изпълни заявената доставка на части, Възложителят няма задължение да заплаща допълнителни транспортни и други доставни разходи, надхвърлящи договорената стойност за 1 /един/ брой ваучер.
6. Възложителят няма ангажменти към финансовите взаимоотношения между Изпълнителя и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни и социално - битови и културни, в които са използвани ваучерите.
7. Изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери.
8. Ваучерите за храна следва да отговарят на чл. 22, ал.2 от Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (наричана по-долу Наредба №7) и на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценните книжа.
9. Търговските обекти, които приемат ваучерите за храна, да са идентифицирани с логото на оператора на услугата
10. При промяна на търговските обекти, приемащи ваучери за храна, изпълнителят на договора следва да представя на Възложителя актуализиран списък.
11. Рекламации за неприети в търговските обекти ваучери се уреждат от Изпълнителя на договора.
12. Възложителят има право да променя индивидуалния лимит на ваучерите за храна при промяна на чл.209, ал.1 от ЗКПО.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕТО НА ЦЕНАТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обща стойност на поръчката - формира се като произведение от предложената единична цена и прогнозното количество ваучери за срока на договора.
2. Начин на предлагане на цената – в лева без ДДС за един брой ваучер франко гр. Разград, включваща всички разходи по отпечатването, управлението и доставката.
3. Предложената от участниците цена по предходната точка не може да бъде по-ниска от действителните разходи за отпечатване, управление и доставка на ваучерите за храна.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПО РАЗПЛАЩАНЕТО НА ДОСТАВЕНИТЕ ВАУЧЕРИ

1. Доставките на ваучери се заплащат от Възложителя при изпращане на заявка за доставяне на ваучери, съгласно изискванията на Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Потенциалните участници, изтеглили документацията от интернет адреса на Възложителя могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията до

седем календарни дни преди изтичане на срока за подаване на оферти. Броят на запитванията не се ограничава.

2. Възложителят е длъжен да отговори писмено на всеки, отправил запитване и посочил адрес за кореспонденция, електронен адрес или факс в 4-дневен срок от постъпване на искането. С разяснението не могат да се променят предметът на поръчката или други съществени условия, посочени в обявлението за обществената поръчка.

3. Разяснението се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му до участниците по предходната точка.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът трябва да декларира срок на валидност на офертата си не по-малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от датата на крайния срок за получаване на оферти.

2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или ако представи оферта с нормален срок, но в случая по предходната точка откаже да удължи срока.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИИ

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в процедурата в размер на 1000 /хиляда/ лева.

2. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД –клон Разград, IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBGSF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №12 от документацията за участие.

3. В платежното нареждане или в банковата гаранция трябва да се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

4. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва при условията и по реда на чл. 61 и на чл. 62 от ЗОП.

5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от прогнозната стойност на поръчката. Тя се вписва като клауза в договора.

6. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBGSF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №13 от документацията за участие.

7. Освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора се извършва съгласно клаузите на договора.

8. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от възложителя за обезщетяване на вредите при евентуално неизпълнение при условия, определени в договора.

9. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всеки оператор на ваучери за храна, който притежава валидно разрешение за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна, издадено по реда на Наредба №7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор и към момента на подаване на офертата да не му е отнето разрешението и да не се намира в съдебна процедура по отнемането му.

2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители;

3. Ако участниците предвиждат подизпълнители при изпълнение на поръчката, те са длъжни да сключат договори за подизпълнение при спазване на изискванията на чл.45а и чл.45б от ЗОП.

4. Участниците трябва да имат сключени договори с обекти за търговия с храни на територията на страната, описани в чл.2, ал.2 от Наредба №7, осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, които са със срок на действие през 2016 и 2017 г.

5. Участниците трябва да представят списък на търговските обекти, с които имат сключени договори за обслужване на ползватели на ваучери за храна. В списъка се посочват точните адреси на търговските обекти, независимо от това дали са самостоятелни обекти или са обекти от търговска верига.

6. Участниците следва да имат сключени договори с търговски обекти в следните населени места:

6.1. Минимален брой търговски обекти в гр. Разград – пет броя

6.2. Минимален брой търговски обекти в гр. Русе – три броя

6.3. Минимален брой търговски обекти в гр. Попово, обл. Търговище – три броя

6.4. Минимален брой търговски обекти в гр. Лозница, обл. Разград – два броя

6.5. Минимален брой търговски обекти в гр. Цар Калоян, обл. Разград – един брой.

7. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП. При подаване на офертата си за участие, участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата с декларация. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП;

8. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. При подаване на офертата си за участие, участникът удостоверява обстоятелствата с декларация. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС;

9. Участниците следва да отговарят на изискванията на по чл. 6, ал. 2 и чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. При сключване на договора, участникът определен за изпълнител удостоверява обстоятелствата с декларации.

10. Участниците трябва да имат достатъчни технически възможности и опит в изпълнението на подобни поръчки, за което следва да приложат списък на идентични доставки с посочени стойности, дати и получатели;

11. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12. Когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, то следва да се регистрира като юридическо лице.

13. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

14. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

15. Участниците следва да отговарят и на други изисквания, посочени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

16. Участниците следва да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя съгласно раздел X. „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА»

17. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

18. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

19. Всеки участник може да участва само с една оферта, включваща пълният предмет на поръчката.

20. Варианти не се допускат.

21. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

22. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

23. Всички изискуеми документи, свързани с офертата се представят в оригинал или заверени копия. За заверено копие се счита този документ, при който копие е ясно и четливо и има следното допълнително съдържание: гриф "Вярно с оригинала"; името и фамилията на лицето, заверило документа; датата на заверка; собственоръчен подпис на посоченото лице със син цвят под заверката; положен мокър печат на участника.

24. Всички документи в офертата на участника трябва да бъдат актуални към датата, определена за срок на валидност на офертата на участника.

25. Всички действия на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма, уведомления и запитвания чрез факс или с препоръчано писмо с обратна разписка, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти, посочено в обявлението.

26. В процеса на провеждане на процедурата, участниците са длъжни да уведомят Възложителя в писмен вид за всички настъпили промени в обстоятелствата, касаещи настоящата процедура.

27. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

1. Непредставяне на някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП.
2. Наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.
3. Представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и в документацията за участие
4. Представяне на оферта, неотговаряща на чл.57 от ЗОП.
5. Представяне на невярна информация за доказване съответствие на офертата с изискванията на Възложителя при условията на чл.68, ал.11 от ЗОП.
6. Когато участникът е обединение, но не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата.
7. Други основания, предвидени в закони или настоящата документация.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

1. Участник, който е дал съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представи самостоятелно предложение.
2. Ако участникът предвижда подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки един от тях задължително представя декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/.

X. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП всяка оферта трябва да съдържа:
 - 1.1. Един запечатан непрозрачен плик с надпис «Документи за подбор» и името на участника;
 - 1.2. Един запечатан непрозрачен плик с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката» и името на участника;
 - 1.3. Един запечатан непрозрачен плик с надпис «Предложена цена» и името на участника.
2. Съдържание на **ПЛИК №1 – „Документи за подбор“**
 - 2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;
 - 2.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;

2.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;

2.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

2.6. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /образец №5 от документацията/;

2.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/ - ако е приложимо;

2.8. Доказателства за технически възможности на участника:

2.8.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №7 от документацията/;

2.8.2. Копие, заверено от участника на валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл.5 от Наредба №7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ;

2.8.3. Декларация от участника, че не се намира в процедура по отнемане на разрешението по т.2.8.2.

2.8.4. Образец на предложените от участника ваучери за храна за установяване на съответствието им съгласно чл. 22, ал.2 от Наредба №7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор и изискванията на Възложителя;

2.8.5. Списък на търговските обекти, с които участниците имат сключени договори за обслужване на ползватели на ваучери за храна.

2.9. Документ за представена гаранция за участие;

2.10. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата или части от нея не са подписани от законния представител на участника/.

3. Съдържание на **ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“**:

3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №9 от документацията/;

3.2. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №8 от документацията/ - ако е приложима.

4. Съдържание на **ПЛИК №3 – „Предложена цена“** :

Този плик трябва да съдържа попълнен образец на ценова оферта /образец №10 от документацията/.

***Забележка: Техническите спецификации, изисквания и документи са задължителни за участниците. Участник който не представи един или повече от изискуемите документи или не отговаря на едно или повече от посочените изисквания се отстранява от участие в процедурата съгласно разпоредбите на ЗОП.**