

О Б Я В Л Е Н И Е

„Водоснабдяване - Дунав“ АД на основание чл. 29 ал.(2) от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия /ППЗПП/ и Приложение №1 към чл.29 ал.(2) от ППЗПП, в изпълнение на Заповед №РД-11-335/03.11.2023г. на Управителя на дружеството и Решение №РД-11-335/1 от 06.11.2023г., обявява търг с тайно наддаване за отдаване под наем на 2 (два) обекта в недвижим имот, собственост над дружеството, а именно:

Позиция I: Функционално обособена и обзаведена 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: „офис“.

Позиция II: Функционално обособена и обзаведена 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: „офис“.

при следните условия:

1. Начална тръжна месечна наемна цена на отдаваните под наем обекти, определена от независим оценител: 175,00 (сто седемдесет и пет) лева без ДДС;

2. Стъпка на наддаване на отдаваните под наем обекти: 10% от началната цена или 17,5 лв. без ДДС;

3. Вид на тръжната процедура: търг с тайно наддаване при закрито заседание на комисията;

4. Начин на плащане: наемната цена се заплаща по банков път до 10-то число на месеца за който се дължи;

5. Срок на наемното правоотношение: 3 (три) години;

6. Дата, час и място на провеждане на търга: Търгът ще се проведе в административната сграда на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД, находяща се на адрес: гр. Разград, ул. „Сливница“ 3а, ет.1 – заседателна зала, от 10:00ч. на 21.11.2023г.;

7. Ред за получаване на тръжната документация: Тръжната документация може да бъде получена до 17:00ч. на 20.11.2023г. в центъра за работа с клиенти на дружеството, находящ се на адрес: гр. Разград, ул. „Сливница“ №3а – партер или да бъде изтеглена от интернет страницата на дружеството: <http://www.dunav-rz.com/>. В случай, че кандидат за участие в търга желае тръжната документация да му бъде предоставена на хартиен носител, той следва да заплати цената ѝ в размер на 50,00 (петдесет) лева с ДДС по следната банкова сметка на дружеството в „Централна кооперативна банка“ АД: IBAN: BG44CECB97901019566100 BIC: CECB BGSF. Документацията може да бъде получена срещу платежния документ от центъра за обслужване на клиенти, находящ се на партера на административната сграда на дружеството.

8. Оглед на обектите може да бъде извършван всеки работен ден от 9:00ч до 12:00ч и от 14:00ч. до 17:00ч. от 07.11.2023г. до 20.11.2023г., след предварителна заявка на тел.: 0884268584 – Диана Веселинова, главен счетоводител на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД;

9. Заявления за участие в тръговете могат да се подават до 17:00ч на 20.11.2023г. в центъра за работа с клиенти, находящ се в сградата на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД – партер на адрес: гр. Разград, ул. „Сливница“ №3а. Заявленията се подават в запечатан непрозрачен плик, лично или чрез упълномощено лице. Върхуплика следва да бъде отбелязано името на участника или упълномощеното лице и наименованието на обекта /по позиции/, за който се кандидатства, адрес и телефон за връзка;

10. Участници: в търга могат да участват физически и юридически лица, които нямат публични задължения, както и задължения към „Водоснабдяване- Дунав“ ЕООД – независимо от основанието. Договор за наем може да се сключи и при наличие на задължения към „Водоснабдяване- Дунав“ ЕООД, в случай че с кандидата има сключено споразумение с

нотариална заверка на подписите за отсрочването или разсрочването им. Договор за наем може да се сключи и при наличие на публични задължения на кандидат, в случай че същият представи нотариално заверено копие от разрешението за отсрочване или разсрочване на установените задължения, издадено от съответния компетентен орган или нотариално заверено копие от споразумение за отсрочване или разсрочване на установените публични задължения. Предисключване на договора кандидатът представя удостоверение за липса на задължения от НАП и от съответната община, издадени не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението. С избрания кандидат ще бъде сключен договор за наем, съгласно приложения в тръжната документация образец, с нотариална заверка на подписите, като нотариалните такси са за сметка на наемателя. При сключване на договор за наем спечелилият кандидат внася на наемодателя депозит в размер на 3 (три) месечни наема с включен ДДС.

11. В случай, че на търговете на отделните обекти не се явят кандидати или подадените документи не отговарят на изискванията и условията на търга, се счита че същият не е проведен.

В този случай, търгът ще бъде проведен повторно в сградата на „Водоснабдяване - Дунав“ ЕООД, на адрес: гр. Разград, ул. „Сливница“ № 3а, ет.1, заседателна зала, от 10:00 часа на 21.12.2023г. Документи ще се приемат до 17:00ч. на 20.12.2023г. включително подадените по пощата или чрез куриер.

ИНЖ. СТОЯН ИВАНОВ

Управител на „Водоснабдяване - Дунав“ ЕООД



„Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД

гр. Разград 7200, ул. „Сливница“ №3а, тел: 084/611021, ЕИК:826043778, email: dunavrz@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
Инж. Стоян Иванов – Управител на
„Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД



ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в обявена процедура с предмет: „Провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на 2 (два) функционално обособени обекта, всеки от тях представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: офис (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“

гр. Разград, ноември 2023г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ И НАЧАЛНА ЦЕНА

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ НА ТЪРГА

1. ВИД НА ТЪРГА
2. СТЫПКА И НАЧИН НА НАДДАВАНЕ
3. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
4. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА
5. ЗАКУПУВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ
6. ОГЛЕД НА ОБЕКТА
7. КРАЕН СРОК ЗА ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
8. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ В ТЪРГА

1. ПРАВО НА УЧАСТИЕ
2. ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ
3. РЕГИСТРАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ
4. ДРУГИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ТЪРГА

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ V

ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ
2. ОБРАЗЦИ:
 - 2.1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА – ОБРАЗЕЦ 1;
 - 2.2. ДЕКЛАРАЦИЯ – ОБРАЗЕЦ №2, №3 И 3.1;
 - 2.3. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД НА ОБЕКТА И ЗАПОЗНАВАНЕ С ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, УСЛОВИЯТА НА ТЪРГА И НАЧИНА НА НЕГОВОТО ПРОВЕЖДАНЕ – ОБРАЗЕЦ №5;
 - 2.4. ПРОТОКОЛ ЗА ОГЛЕД КЪМ ДЕКЛАРАЦИЯ ОБРАЗЕЦ №5;
 - 2.5. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЗМСИП – ОБРАЗЕЦ №6;
 - 2.6. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАЕМАНЕ НА ОБЕКТА – ОБРАЗЕЦ №4;
 - 2.7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ – ОБРАЗЕЦ №7.

РАЗДЕЛ I : ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ И НАЧАЛНА ЦЕНА

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ:

Позиция I: Функционално обособена и обзаведена 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: „офис“(център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“. Обекта е обзаведен, електрифициран, топлофицирани и водоснабдени, с осигурена охрана със сигнално охранителна техника – СОТ,

Позиция II: Функционално обособена и обзаведена 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: „офис“ (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“. Обекта е обзаведен, електрифициран, топлофициран и водоснабден, с осигурена охрана със сигнално охранителна техника – СОТ.

2. МОТИВИ: Ефективно използване и управление на дълготрайните материални активи, собственост на дружеството.

3. НАЧАЛНА НАЕМНА МЕСЕЧНА ЦЕНА: Началната наемна месечна цена за всеки един обект, е 175,00 (сто седемдесет и пет) лева без ДДС. В наемната цена не са включени разходите за консумативи – електроенергия, ВиК услуги, охрана със СОТ, отопление и др. Наемната цена се заплаща в лева всеки месец по банкова сметка на дружеството. Началната наемна месечна цена за посочените обекти предмет на тържната процедура, е съобразена с изготвена оценка на лицензиран оценител.

4. СЪПКА НА НАДДАВАНЕ: 10% от началната месечна наемна цена или 17,50лв. (седемнадесет лева и петдесет стотинки) без ДДС.

5. КРИТЕРИЙ НА ОЦЕНКА: най-висока цена.

РАЗДЕЛ II: УСЛОВИЯ НА ТЪРГА

1. Вид на търга – търг с тайно наддаване, при закрито заседание на комисията.

Настоящата тържна документация е утвърдена с Решение на Управителя на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД за откриване на тържна процедура с предмет: „Провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на 2 (два) функционално обособени обекта, всеки от тях представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: офис (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“.

Търга се провежда на основание чл.29 ал.(3) от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, по реда на Приложение №1 от същия – „Правила за провеждане на търг и конкурс и за сключване на договори за продажба и наем с работници и служители, при спазване на изискванията за публичност и прозрачност, за свободна и честна конкуренция и за осигуряване на равни възможности за участие на всички кандидати.

Участниците могат да подават предложения за всеки един от обектите по отделните обособени позиции, както и за двата обекта заедно.

2. Дата, място и час на провеждане на търга

Търгът ще се проведе на 21.11.2023г. в административната сграда на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД, находяща се на адрес: гр. Разград, ул. Сливница“ №3а, ет.1, заседателна зала в 10:00ч.

3. Получаване на тръжната документация

Тръжната документация се публикува на сайта на дружеството и всеки участник /заинтересовано лице/ има неограничен и безплатен достъп до нея. Обявление за откриване на търга се изпраща на „Агенцията за публичните предприятия и контрол“ и на едноличния собственик на капитала МРРБ.

В случай, че участник желае тръжната документация да му бъде предоставена на хартиен носител, той следва да заплати цената ѝ в размер на 50,00 (петдесет) лева с ДДС по следната банкова сметка на дружеството в „Централна кооперативна банка“ АД: IBAN: BG44CECB97901019566100 BIC: CECBBGSF. Документацията може да бъде получена срещу платежния документ от центъра за обслужване на клиенти, находящ се на партера на административната сграда на дружеството.

4. Оглед на обекта

Оглед на обектите, предмет на тръжната процедура, може да бъде извършван всеки работен ден от 9:00ч. до 12:00ч. и от 14:00ч. до 17:00ч. часа в срок от публикуването на обявлението до последния работен ден преди провеждането на търга – 20.11.2023г., след предварително подадена заявка на телефон: 0884268584, лице за контакт: Диана Веселинова – главен счетоводител.

Извършването на оглед на обектите е задължително условие за участие в търга. При извършването му се подписва двустранен протокол. В случай че огледа е извършен от упълномощено лице, към протокола се прилага и пълномощно.

5. Краен срок за приемане на заявления за участие

Заявленията за участие се приемат до 17ч. на последния работен ден преди датата за провеждане на търга - 20.11.2023г., включително и подадените по пощата или чрез куриер.

6. Критерий за оценяване

Критерий за оценяване е „Най-висока предложена цена“ за наемане на всеки един от обектите. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил „най-висока цена“.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ В ТЪРГА

1. Право на участие в търга

В търга могат да участват физически и юридически лица – търговци, представили пред тръжната комисия изискуемите документи, съгласно тръжната документация. Участие в търга може да вземе всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица.

2. В търга не може да участва лице, което:

2.1. е обявено в несъстоятелност, е в производство по несъстоятелност или процедура по ликвидация или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановило дейността си. Това условие важи и за участникът - чуждестранно лице, което се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162 ал.(2) т.1 от ДОПК към държавата и към общината по седалището на наемодателя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.3. има непогасени задължения към „Водоснабдяване – Дунав“ ЕООД.

2.4. е свързано лице с друг участник в търга, по смисъла на §1 от ДР на ТЗ. Участникът следва да отговаря на изискванията на ЗМСИП и да не се намира в конфликт на интереси с Наемодателя, което се удостоверява с декларация.

Кандидатите попълват и подават декларация за удостоверяване наличието или отсъствието на обстоятелствата по точки 2.1.-2.4. Физическите лица не декларират обстоятелствата по т.2.1.

Преди сключването на договора за наем, участникът представя удостоверения:

- За липсата на парични задължения към общината по седалището си и по седалището на наемодателя, по смисъла на чл.162 ал.(2) от ДОПК;
- За наличието или липсата на задължения към държавата по чл.87 ал.(6) от ДОПК.

3. Допускане до търга

3.1. За да бъде допуснат до участие в търга, всеки участник следва:

3.1.1. Да се запознае с обекта и с тръжната документация и нейните приложения, удостоверено с декларация по образец, приложен към настоящата тръжна документация;

3.1.2. Да е извършил оглед на обекта;

3.1.3. Да подаде в срок всички документи посочени в тръжните книжа;

3.1.4. Да няма непогасени финансови задължения към „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД.

В случай, че участникът се представлява от пълномощник, при провеждането на търга следва да представи нотариално заверено пълномощно за представителство.

4. Регистрация на участниците

Търгът с тайно наддаване се провежда в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните изисквания и на условията за

участие при провеждане на търга. В случай, че не се явят кандидати или нито едно от подадените заявления за участие не отговарят на посочените изисквания в условията на търга, търгът се обявява за непроведен и се провежда повторен търг в срок посочен в решението за откриване.

Всички документи на допуснатите участници в търга се прилагат към протокола за провеждането на търга и не се връщат.

В случай, че комисията установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат и пликетът съдържащ ценовото предложение не се отваря.

5. Други условия за провеждане на търга

5.1. Търгът ще се проведе с тайно наддаване при закрито заседание

5.1.1. Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия, в обявения ден и час за откриване на търга, по реда на тяхното постъпване.

5.2. Председателят на комисията открива тръжната процедура, оповестява броя на постъпилите предложения и отваря големия плик със заявленията за участие по реда на постъпването им. При отварянето се проверява за наличието на малък, запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който се подписва от членовете на комисията. Комисията проверява наличието на документите по изискванията в документацията и се подписват най малко трима членове на комисията в търга.

5.3. Комисията извършва обстойна проверка относно редовността на представените към заявлението документи и проверява дали са спазени условията за участие в търга. Комисията допуска онези участници, които отговарят на всички изисквания.

5.4. В случай, че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат и ценовото му предложение не се отваря.

5.5. След като установи редовността на подадените от участниците документи, комисията пристъпва към отваряне на ценовите предложения и класирането на участниците според размера на предложената цена. Търгът се смята за спечелен от участник, предложил „най-висока цена“ за наем на обекта, за който участва.

5.6. В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата и търгът продължава между тях с явено наддаване по отношение на предложена наемна цена с определената стъпка на наддаване в размер на 10% от началната наемна цена.

5.7. Търгът се провежда и когато е подадено само едно заявление за участие.

5.8. В тридневен срок от приключване на търга, комисията предава на Управителя на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД протокол за класиране на кандидатите.

5.9. Въз основа на представения протокол, управителят издава в 7-дневен срок заповед, с която определя лицето спечелило търга за отдаване под наем на обекта.

5.10. Заповедта за спечелил участник се съобщава на участниците и се обявява на официалният сайт на дружеството.

5.11. Със спечелилия участник са сключва договор за наем. В случай, че класираният участник не се яви за сключване на договор и откаже да наеме имота по предложения от него месечен наем, се предлага сключване на договор на участника класиран на второ място.

5.12. Преди подписване на договор за наем, определеният за наемател е длъжен да внесе гаранционен депозит в размер на 3(три) месечнинаема.

5.13. В случай, че не е подадено нито едно заявление за участие или подадените такива не отговарят на посочените изисквания в условията на търга, в протокола се отбелязва, че търга е непроведен и се провежда нов такъв на 21.12.2023г. от 10:00ч, в административната сграда на дружеството с адрес: гр. Разград, ул. „Сливница“ №3а, ет.1 заседателна зала. Документи ще сеприемат до 17:00ч. на 20.12.2023г. включително подадените по пощата или чрез куриер.

РАЗДЕЛ IV: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

На разглеждане и оценка подлежат само предложенията, подадени на адрес: гр. Разград 7200, ул. „Сливница“ №3а, регистрирани в деловодната система на дружеството, получени и заведени преди изтичане на крайния срок.

Заявлението за участие в търга, заедно с документите към него се подават в запечатан непрозрачен плик в деловодството на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД.

Документацията на всеки участник трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Върху подадения плик участниците следва да отбележат пълното наименование на участника в тръжната процедура, адрес, телефон и електронен адрес за контакти и цялото наименование на обекта, за който участват.

2. Ценовото предложение да бъде поставено в плика с тръжните документи в отделен малък запечатан и непрозрачен плик с името на участника и с надпис „Предлагана цена“.

3. Всички участници, подали заявление за участие в тръжната процедура и отговарящи на предварително обявените в документацията условия, могат да бъдат класирани.

Документи за участие, предадени след крайния определен срок, не подлежат на разглеждане и оценяване.

РАЗДЕЛ V: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Необходими документи за участие в търга:

В голям запечатан непрозрачен и надписан плик се поставят документите на кандидата както следва:

1. Списък на документите, приложени към предложението, с подпис и печат на лицето, представляващо дружеството или изрично упълномощено от него лице;
2. Заявление за участие в търга – по образец, приложен към тръжната документация;
3. Документи и информация, удостоверяващи статута на кандидата;
 - 3.1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТРРЮЛНЦ, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията;
 - 3.2. Документ, еквивалентен на документа по предходната точка, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице. Същият следва да бъде придружен с легализиран превод на български език от лицензиран преводач.
4. Декларация по образец, приложен към тръжната документация , удостоверяваща следните обстоятелства:
 - 4.1. Не е обявен в несъстоятелност, не е в производство по несъстоятелност или ликвидация, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, не е преустановил дейността си, като това важи и за кандидат или участник - чуждестранно лице, което се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
 - 4.2. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162 ал.(2) т.1 от ДОПК към държавата и общината по седалището на наемодателя и участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
 - 4.3. Няма непогасени финансови задължения към „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД;
 - 4.4. Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване с тръжната документация, условията на търга и начина на неговото провеждане по образец, приложен към тръжната документация с приложен протокол за оглед на обект;
 - 4.5. Пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник, в което изрично се посочва, че овластяването се извършва само за целите на настоящата процедура. Пълномощното трябва да бъде нотариално заверено и да съдържа точното наименование и обекта за който се участва, за което пълномощникът е упълномощен с правото да участва в търга и да наддава при преминаване към явно наддаване;
 - 4.6. Декларация по ЗМСИП – по образец;
 - 4.7. Декларация за липса на конфликт на интереси с Наемодателя – по образец.

В големия плик се поставя малък запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ /за всеки обект по отделно, в случай, че се участва за двата обекта/, който следва да съдържа: ценово предложение за наемане на обекта – по образец, приложен към тръжната документация.

Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик!

I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

Наименование на Участника:	
Седалище и адрес на управление по регистрация:	
ЕИК :	
ЕГН:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(име на фирмата, град, пощенски код, улица №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
Ел. поща:	

ДО
УПРАВИТЕЛЯ НА

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ-ДУНАВ“ ЕООД

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

От.....

(наименование на участника),

представявано от

(трите имена на законния представител на участника юридическо лице),

в качеството си на.....

(посочват се данни на упълномощеното лице)

УВАЖАЕМИ Г-Н УПРАВИТЕЛ,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в търг с предмет: „Провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на 2 (два) функционално обособени и обзаведени обекта, всеки от тях представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра),

находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: „офис“, за срок от 3 (три) години“

Заявявам/е:

1. Желаем да участваме в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на „2 (два) функционалнообособениобекта, всекиот тяхпредставляващ 1/3 частотсамостоятеленобект - Офисидентификатор 61710.505.519.6.1 поКККРнагр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, съобщазастроенаплощ 51 кв.м., (петдесетиединквadratниметра), находящсенаадрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“№3а, спредназначение: офис (центързаобслужваненаклиенти, каса, информационнобюро), засрокот 3 (три) години“за обособена позиция №.....;

2. Считаеме се обвързани с настоящото предложение за срок от (.....) месец/а.

3. Прилагам/е следните документи към настоящото заявление:

- Декларация за липса на конфликт на интереси – Образец № 2;
- Декларация за липса на обстоятелства - Образец № 3 / Образец 3.1;
- Декларация за запознаване с тръжната документация и приемане на условията по търга, извършен оглед и съгласие с проекта на договор за наем– Образец № 5;
- Декларацияпо Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец №6;
- Ценово предложение – Образец № 4;

4. В случай, че спечеля/им търг с тайно наддаване за отдаване под наем на „2 (два) функционалнообособениобекта, всекиот тяхпредставляващ 1/3 частотсамостоятеленобект - Офисидентификатор 61710.505.519.6.1 поКККРнагр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, съобщазастроенаплощ 51 кв.м., (петдесетиединквadratниметра), находящсенаадрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“№3а, спредназначение: офис (центързаобслужваненаклиенти, каса, информационнобюро), засрокот 3 (три) години“, се задължавам/е да представя/им, не по-късно от деня на сключване на договора следните документи:

- Удостоверение за липсата на парични задължения към общината по седалището на наемодателя и наемателя по смисъла на чл. 162 ал. (2) от ДОПК;
- Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата по чл. 87, ал. (6) от ДОПК.

5. Съгласен/а съм „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД да събира, съхранява и обработва личните ми данни, които предоставям във връзка с участието ми в търга.

Дата:2023 г.

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на конфликт на интереси

Долуподписаният/ата.....

(име, презиме, фамилия)

Адрес:

в качеството си на

(записва се - "законен представител на юридическо лице" при юридически лица)

от името на:

(име на участника/наименование на юридическо лице)

във връзка с Провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на недвижим имот: „2 (два) функционалнообособениобекта, всекиот тяхпредставляващ 1/3 частотсамостоятеленобект - Офиссидентификатор 61710.505.519.6.1 поКККРнагр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, съобщазастроенаплощ 51 кв.м., (петдесетиединквadratниметра), находящсенаадрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“№3а, спредназначение: офис (центързаобслужваненаклиенти, каса, информационнобюро), засрокот 3 (три) години“, открит със Заповед №РД-11-335/03.11.2023г. на Управителя на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД,

ДЕКЛАРИРАМ,

1. Не съм свързано лице с „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, по смисъла на §1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ДВ бр. 38/2012г.).
2. Нямам сключен договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси .
3. Не съм свързано лице, по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговскиязакон с управители и служители на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2023 г.

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Във връзка с провеждане на търг с тайно наддаване с предмет: „Отдаване под наем на 2 (два) функционално обособени обекта, всеки от тях представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: офис (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“, открит със Заповед № РД-11-335/03.11.2023г. на Управителя на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД

от,
със седалище и адрес на управление,
ЕИК/ Булстат,
представяван/о....., в качеството му на, ЕГН
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяването от мен дружество не се намира в производство по ликвидация.
2. Представяването от мен дружество не е обявено в несъстоятелност, не е в производство по обявяване в несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, не е преустановил дейността си.
3. Представяването от мен дружество няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. (2), т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и към общината по седалището на наемодателя - Община Разград и на участника - Община, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. Представяването от мен дружество няма непогасени финансови задължения към „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД;
5. Представяването от мен търговска организация не е свързано лице с друг участник в търга, по смисъла на § 1 от ДР на Търговския закон.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Образец № 3.1.
За физически лица

ДЕКЛАРАЦИЯ

Във връзка с провеждане на търг с тайно наддаване с предмет: „Отдаване под наем на 2 (два) функционално обособени обекта, всеки от тях представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: офис (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“, открит със Заповед № РД-11-335/03.11.2023г. на Управителя на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД

Долуподписаният/та:.....

адрес.....

ЕГН.....

Притежаващ/а лична карта №, издадена на от

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. (2), т. 1 от Данъчно–осигурителния процесуален кодекс към държавата и към Община Разград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.
2. Нямам непогасени финансови задължения към „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД.
3. Не съм свързано лице с друг участник в търга, по смисъла на § 1 от ДР на Търговския закон.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с тръжната документация за провеждане на търг с предмет:

„Отдаване под наем на 2 (два) функционално обособени обекта, всеки от тях представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: офис (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“

Долуподписаният/ ата/В
качеството ми на

/длъжност, пълномощие/

на.....

/фирма на кандидата /

Декларирам, че съм:

1. Запознат с тръжната документация и приемам обявените условия за Провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на на 2 (два) функционално обособени обекта, всеки от тях представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: офис (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“

2. Запознат със съдържанието на проекта на договора за наем, приложен като част от тръжната документация и приемам безусловно клаузите в него.

3. Извършен е оглед на обекта и приемаме състоянието му, за което прилагам подписан протокол.

Дата: 2023 г.

Подпис:

ПРОТОКОЛ

От името на кандидата в процедура за провеждане на търг с тайно надаване с предмет: **Провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наемна 2 (два) функционално обособени обекта, всеки от тях представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: офис (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“**,открит със Заповед № РД-11-335/03.11.2023г. на управителя на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД, заявявам, че съм извършил оглед на обекта, предмет на търга и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху ценовото предложение:

Огледът на горепосочения обект се извърши на2023г.

в присъствието на:

.....

(представител на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД)

Име на участник:..... ЕИК.....,

Представител:.....

(три имена и качество на представителя на участника)

Настоящият протокол се подписа в два еднообразни екземпляра - един за кандидата и един за „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД.

За Кандидата:

/подпис/

.....

/имена/

За „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД:.....

/подпис/

.....

/имена/

В случай, че огледът е извършен от упълномощено лице, към настоящата протокол се прилага и копие от пълномощното.

ДО
УПРАВИТЕЛЯ НА
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ-ДУНАВ“ ЕООД

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66, ал.(2) от ЗМИП

Долуподписаният/ата:

.....,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

в качеството ми на В

ЕИК

Декларирам, че паричните средства, предмет на представената оферта имат следния
произход:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс
за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:.....

Подпис:

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ЦЕНА**

Във връзка с участие в търг с тайно наддаване, с предмет: „Отдаване под наем на 2 (два) функционално обособени обекта, всеки от тях представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: офис (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“, открит със Заповед № РД-11-335/03.11.2023г. на Управителя на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД

Долуподписаният, в качеството ми на

/представителна власт на лицето/

на

/наименование на юридическото лице участник/

ЕИК:

със седалище гр. /с./....., ул. „.....“ №.....

Предлагам месечна наемна цена в размер на: лева
/цифром и словом/ без ДДС

за наемане на: функционално обособен обект, представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: офис (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро).

До подписване на двустранен договор, това предложение е обвързващо споразумение между двете страни.

..... 2023 год.

С УВАЖЕНИЕ:

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днес,2023 година, в гр. Русе, между:

“ВОДОСНАБДЯВАНЕ-ДУНАВ” ЕООД, ЕИК: 826043778, със седалище и адрес на управление гр. Разград 7200, ул. “Сливница” № 3а, представлявано от инж. Стоян Иванов - Управител като Наемодател от една страна

и

.....
 ".....“, с ЕИК, със седалище и адрес на управление – гр. ул.....представявано от- Управител от друга страна, като Наемател

на основание чл. 29, ал.(2) от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и Правилата за провеждане на търг и конкурс и за сключване на договори за продажба и наем с работници и служители Приложение № 1 от същият правилник и Решение на Управителя на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД№РД-11-335/1 от 06.11.2023г. взето във връзка със Заповед №РД-11-335 от 03.11.2023г., се сключи настоящия договор по обособена позиция №....., във връзка с търг с предмет: **„Провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на 2 (два) функционално обособени обекта, всеки от тях представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: офис (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“**

по силата на който страните се договориха относно следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Този договор урежда наемните отношения между наемодателя и наемателя, както и правата и задълженията на страните, произтичащи от експлоатацията на обекта.

1.2. В изпълнение на настоящия договор „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД като наемодател отдава под наем на Наемателя за временно и възмездно ползване следния свой собствен недвижим имот: функционално обособен обект, представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: офис (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), съгласно офертата на наемателя, неразделна част от настоящия договор.

1.3. Наемателят ще използва обекта по т.1.2. за осъществяване на обичайната му търговска дейност и съобразно предназначението му.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Месечна наемна цена се определя в размер налв. (.....) лв. без ДДС или лв. (.....) лв. с вкл. ДДС съгласно предложението на наемателя.

2.2. Уговорената месечна наемна цена подлежи на автоматично индексирание към първи май на всяка календарна година, следваща годината на подписване на договора.

2.3. Наемната месечна цена се увеличава с процента на официалния инфлационен индекс на Националния статистически институт за предходната година, което се оформя в допълнително споразумение между страните. Увеличената наемна цена се дължи от НАЕМАТЕЛЯ и в случай, че споразумение не е подписано.

- 2.4. Месечната наемна цена не подлежи на намаляване при отрицателен инфлационен индекс.
- 2.5. Месечната наемна цена се заплаща до десето число на текущия месец. Плащането става в левове по банков път, по сметка на наемодателя в „Централна кооперативна банка“ АД с IBAN: BG44CECB97901019566100 BIC: CECBBSGF.
- 2.6. При подписване на договора Наемателят предоставя безусловна и неотменима гаранция за добро изпълнение в размер на три месечни наема с включен ДДС, покриваща вземанията на Наемодателя.
- 2.7. Гаранцията се предоставя в парична сума или под формата на банкова гаранция.
- 2.8. В случай, че гаранцията е парична сума, същата се задържа по банковата сметка на Наемодателя съгласно договора.
- 2.9. В случай, че Наемателят предоставя банкова гаранция, той се задължава да подновява същата преди изтичането на срока ѝ – за целия срок на договора. Срокът на банковата гаранция следва да е със срок на валидност един месец след датата на прекратяване на договора и да има следното задължително съдържание: гаранция за добро изпълнение във връзка с договор за наем на обект.
- 2.10. Заплащането на режийните разходи за ползването на обекта, ще се извършва от банковата сметка на Наемодателя. Крайният срок за изплащането им е до 15-число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят.
- 2.11. При плащания по банков път всички преводни такси са за сметка на наредителя.
- 2.12. При забава на плащането на месечната наемна цена, разходите за ползването на обекта или на каквито и да е други дължими на Наемодателя суми, Наемателят дължи лихва за забава в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) върху дължимата сума на ден за всеки ден забава до пълното ѝ изплащане, но не повече от 10 % (десет процента) от размера на главницата на съответната дължима сума.
- 2.13. Наемателят няма право да задържа и/или прихваща от дължимата наемна цена и/или от разходите за ползването на обекта, както и за други дължими плащания, за да се компенсира за разходи, които Наемателят претендира, че трябва да бъдат поети от Наемодателя.

3. ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА

- 3.1. Наемодателят предава отдадения под наем обект на Наемателя в срок до два работни дни от влизане в сила на договора. За приемо-предаването се съставя двустранен протокол, съдържащ - дата, предадения обект и състояние на обекта, който е неразделна част от този договор. Ако Наемателят се представлява от пълномощник, пълномощното следва да е с нотариална заверка.
- 3.2. В случай, че Наемателят не се яви за предаване на обекта, Наемодателят има правото да го покани писмено, като определи подходящ срок за приемането. Ако Наемателят не се яви в определения срок без да са налице уважителни причини за това, Наемодателят има правото да развали сключения договор.
- 3.3. Наемателят няма правото на възражения относно състоянието на обекта, въз основа на които да иска отлагане и/или освобождаване от заплащането на договорената наемна цена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

- 4.1. Наемодателят е длъжен да отдаде под наем на наемателя посоченият в т. 1.1. обект и да подпише приемо - предавателен протокол за неговото състояние.
- 4.2. Наемодателят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Наемателя.
- 4.3. Наемодателят е длъжен да осигурява на наемателя срещу заплащане снабдяване с електроенергия, вода, газ, телефонни връзки, факс и интернет, доколкото за целта са необходими комуникационните му съоръжения и не се касае до изпълнение на задължение на доставчик на електроенергия, вода, газ, телефонни връзки, факс и интернет.
- 4.4. Наемодателят е длъжен да осигури достъп до наетия обект.
- 4.5. След изтичане на срока на договора, Наемодателят е длъжен да приеме обекта от Наемателя с приемо - предавателен протокол, подписан и от двете страни, установяващ състоянието.
- 4.6. Наемодателят има право да получи месечната наемна цена съгласно условията на настоящия договор.

- 4.7. След изтичане на срока на договора, Наемодателят има право да получи обекта във вида, в който същият е бил предаден, заедно с направените трайни подобрения. Предаването на обекта се извършва в тридневен срок след изтичане срока на договора с двустранно подписан протокол.
- 4.8. Като собственик на терена и сградите Наемодателят има право да изисква спазване на предписанията на компетентните органи, относно опазване на околната среда и цялото законодателство, които са задължителни за наемателя.
- 4.9. Наемодателят не носи отговорност за отношенията на наемателя с трети лица, държавни и общински органи и организации.
- 4.10. При поискване от Наемателя и срещу заплащане, Наемодателят може да застрахова наетото имущество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

- 5.1. Наемателят има правото да получи отдадения обект, посочено в т. 1.2. от този договор. Предаването на обекта и неговото състояние се удостоверява с приемо - предавателен протокол.
- 5.2. Наемателят се задължава да използва обекта само за целта и по предназначение съобразно уговореното в Раздел 1 от договора.
- 5.3. Наемателят се задължава да заплаща определената наемна цена в уговорения срок, както и редовно и в срок да заплаща режийните разходи при ползването на отдадения обект.
- 5.4. При необходимост Наемателят е длъжен за своя сметка да се снабди с всички необходими разрешителни за осъществяване на дейността си в обекта.
- 5.5. Наемодателя не носи отговорност при осъществяване на дейност от наемателя без необходимите разрешителни.
- 5.6. Наемателят отговаря за всички нарушения, извършени от него, поради липса на разрешителни, както и налагането на санкциите от институции от нарушенията.
- 5.7. Наемателят е длъжен да подготви за своя сметка наетия обект за експлоатация, съгласно своите изисквания и в съответствие с българското законодателство.
- 5.8. Наемателят е длъжен да осигурява свободен достъп на работници и служители на Наемодателя, в рамките на работното си време за обслужване, профилактика и ремонт на комуникациите, попадащи в отдадения обект. Ремонтните и др. дейности следва да се извършват по начин, който да не затруднява в повече от необходимото работата на Наемателя.
- 5.9. Наемателят е длъжен незабавно да уведомява Наемодателя и компетентните органи за настъпването на всяко извънредно обстоятелство при и по повод експлоатацията на обекта, което поставя в опасност имуществото на Наемодателя, живота или здравето на лица.
- 5.10. Наемателят няма право да преотстъпва права, изцяло или частично, върху наетия обект на трети лица. Сключен договор между Наемателят и трети лица е в разрез с това правило е се счита за недействително по отношение на Наемодателя.
- 5.11. Наемателят е длъжен да поправи всички повреди, нанесени върху собствеността на Наемодателя, настъпили при монтажа и/или демонтажа на оборудване и/или инсталации в наетия обект преди неговото напускане и прекратяване на настоящия договор.
- 5.12. При изтичане срока на настоящия договор разпоредбата на чл.236 от ЗЗД не се прилага.
- 5.13. Наемателят е задължен да инструктира своите служители, а ако е налице необходимост и посетителите си, както и да контролира спазването на правилата и нормите за здравословни и безопасни условия на труд съгласно изискванията на нормативните документи, действащи на територията на Република България.
- 5.14. Наемателят следва да възстанови или да заплати на Наемодателя всички нанесени върху наетия обект или друга собственост на Наемодателя щети, причинени от него и/или от лицата, за които отговаря, или които са допуснати до наетия обект или до останалата територия на Наемодателя по негово искане.
- 5.15. По искане на Наемодателя да оказва необходимото или поискано от него съдействие, както и да изпраща незабавно свои представители за разрешаване на въпроси, свързани с експлоатацията на обекта.
- 5.16. Всички разходи по поддръжката на отдадения под наем обект са за сметка на Наемателя.

5.17.Подобрения на обекта, могат да се извършват след писмено уведомяване на Наемодателя и даването му на писмено съгласие за извършването им от Наемателя. Направените подобрения са за сметка на Наемателя. При изтичане срока на договора те остават в собственост на Наемодателя без заплащане от негова страна, като Наемателят е длъжен да предоставя на Наемодателя всички чертежи, проекти и счетоводни документи за направените от него подобрения в имота – в седмодневен срок след извършването им.

5.18. Настоящият договор може да бъде вписан в Службата по вписванията – Разград по искане на Наемателя и за негова сметка.

5.19.Наемателят е длъжен да пази и охранява обекта и да си служи с него с грижата на добър търговец, както и незабавно да съобщава на Наемодателя за повредите и посегателствата от трети лица, както и за настъпването на всяко извънредно обстоятелство при и по повод експлоатацията му, което поставя в опасност имуществото на Наемодателя, живота или здравето на лица.

6. СРОК НА ДОГОВОРА

6.1 Срокът на договора е 3 (три) години.

6.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.6.3. При подписване на договора Наемателят предоставя безусловна и неотменима гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) месечни наема с включен ДДС, покриваща вземанията на Наемодателя.

6.4. Гаранцията се предоставя в парична сума или под формата на банкова гаранция.

6.5. В случай, че гаранцията е парична сума, същата се задържа по банковата сметка на Наемодателя съгласно договора.

6.6. В случай, че Наемателят предоставя банкова гаранция, той се задължава да подновява същата преди изтичането на срока ѝ – за целия срок на договора. Срокът на банковата гаранция следва да е със срок на валидност един месец след датата на прекратяване на договора и да има следното задължително съдържание: гаранция за добро изпълнение във връзка с договор за наем на обект.

6.7. Гаранцията може да бъде използвана от Наемодателя изцяло по негова преценка за удовлетворяване на вземания, които последният може да има срещу Наемателя, произтичащи от или свързани с настоящия договор, включително за всички видове неустойки и обезщетения, предвидени в договора. Наемодателят има правото да се удовлетвори от гаранцията за всяко непогасено задължение на Наемателя, без това да го лишава от останалите права и средства за защита, с които разполага. При удовлетворяване от гаранцията, Наемателят е длъжен да възстанови сумата, с която тя е намалена до пълния ѝ размер в седмичен срок от получаване на писменото уведомление.

7. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1.Договорът за наем се прекратява в следните случаи:

7.1.1. по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма;

7.1.2. с изтичане на уговорения в договора срок, без да е необходимо връчването на изрично писмено предизвестие или уведомление.

7.2. Наемателят няма правото да прекрати едностранно договора и/или освободи обекта преди изтичането на първата година от действието му в противен случай дължи на Наемодателя заплащане на неустойка в размер на 4 /четири/ месечни наема. Наемателят дължи и неустойка в същия размер и при неспазен срок на предизвестие за прекратяване на договора по т.7.3.3.

7.3. Наемателят може едностранно да прекрати договора при:

7.3.1. Настъпване на форсмажорни обстоятелства.

7.3.2. Виновно неизпълнение на задължение по договора от страна на Наемодателя, което води до фактическа невъзможност на Наемателя да осъществява договорената експлоатация, освен ако след писмена покана в едномесечен срок задължението не бъде изпълнено или не бъдат предприети мерки за изпълнението му.

7.3.3. Наемателят може едностранно да прекрати договора след изтичане на първата година от срока на договора чрез 30 /тридесет/ дневно писмено предизвестие. В деня на депозиране на предизвестията от Наемателя същия е длъжен да внесе по сметка на Наемодателя сума

равняваща се на неизплатените му задължения към дружеството, включително дължашата се от Наемателя неустойка.

7.4. Наемодателя може едностранно да прекрати договора при:

7.4.1. Настъпване на форсмажорни обстоятелства при условията и реда на чл.306 от ТЗ.

7.4.2. Неизпълнение на задълженията на Наемателя след писмена покана в едномесечен срок. При непогасяване на парично задължение повече от 2 /два/ месеца - след десетдневно писмено предизвестие. В случай на прекратяване на договора на основание на чл.7.4.2., изр. 2, Наемателят дължи неустойка в размер на 2 /два/ месечни наема.

7.4.3. Във всички случаи с двумесечно писмено предизвестие.

7.5. Страните могат да прекратят договора по взаимно съгласие, изразено в писмена форма. Страните следва да уредят и евентуални претенции за обезщетения, както и всички последици, свързани с прекратяване на договора.

7.6. Предварително уговорените неустойки не ограничават страните да доказват и да искат по-големи обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи по съдебен ред.

8. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

8.1. Език на договора е българският.

8.2. Приложим закон е българският закон.

8.3. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, неговите приложения и допълнения, вкл. споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд по реда на българското законодателство.

9. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

9. Всички данни, документи и информация, предоставени от Наемодателя на Наемателя и обратно, се считат за поверителни. Някоя от страните няма право да предава устно или писмено на трети лица по време на действието на настоящия договор, както и две години след неговото прекратяване.

10. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Всички допълнителни споразумения между страните във връзка или произтичащи от този договор, са действителни само ако са сключени в писмена форма и подписани от двете страни.

10.2. При подписване на настоящия договор страните посочват адресите си за кореспонденция, на които ще се връчват всички съобщения, искания или съгласия, документи и други книжа, включително уведомления и призовавания по съдебни производства. Ако някоя страна не уведоми другата своевременно за промяна в адреса си, всички съобщения се изпращат на адреса, посочен в настоящия договор и се смятат за редовно връчени, независимо от постоянния адрес на страните по адресна и /или съдебна регистрация. Страните приемат за уговорено, че всички съобщения следва да се връчват на посочените в договора адреси и лица за контакт. Валидно разменена кореспонденция ще се извършва с нотариални покани, писмо с обратна разписка, доставка с куриерска фирма или по друг начин, удостоверяващ надлежното уведомяване на страната. Адресите за кореспонденция са както следва:

За Наемодателя:

Адрес: град Разград, п.к. 7200, ул. „Сливница“ №3а, тел. 084611021

Лице за контакт: Диана Веселинова – главен счетоводител

За Наемателя:

Адрес.....

Лице за контакт:

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра, по един за двете договарящи се страни.

Приложения:

1. Оферта на наемателя;
2.;
3.;

ЗА НАЕМОДАТЕЛ :.....

ЗА

НАЕМАТЕЛ:

.....инж. Стоян Иванов
Управител на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД

„Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД

гр. Разград 7200, ул. „Сливница“ №3а, тел: 084/611021, ЕИК:826043778, email: dunavrz@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ РП-М-335/1 /06.11.2023г.

На основание чл.13 ал.(1) от Устава на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД, чл.29 ал.(3) от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия /ППЗПП/ и Правилата за провеждане на търг и конкурс за сключване на договори за продажба и наем с работници и служители – Приложение №1 от същия правилник, като взех предвид Доклад за определяне пазарна стойност на месечен наем на 1/3 част от самостоятелен обект – офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград – собственост на дружеството, изготвен от инж. Виолетка Кулева,

Откривам търг с тайно наддаване за отдаване под наем с предмет:
„Провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на 2 (два) функционално обособени обекта, всеки от тях представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: офис (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“

РАЗДЕЛ I : ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ И НАЧАЛНА ЦЕНА

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ:

Позиция I: Функционално обособена и обзаведена 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: „офис“ (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“. Обекта е обзаведен, електрифициран, топлофицирани и водоснабдени, с осигурена охрана със сигнално охранителна техника – СОТ,

Позиция II: Функционално обособена и обзаведена 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: „офис“ (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“. Обекта е обзаведен, електрифициран, топлофициран и водоснабден, с осигурена охрана със сигнално охранителна техника – СОТ.

2. МОТИВИ: Ефективно използване и управление на дълготрайните материални активи, собственост на дружеството.

3. НАЧАЛНА НАЕМНА МЕСЕЧНА ЦЕНА: Началната наемна месечна цена за всеки един обект, е 175,00 (сто седемдесет и пет) лева без ДДС. В наемната цена не са включени разходите за консумативи – електроенергия, ВиК услуги, охрана със СОТ, отопление и др. Наемната цена се заплаща в лева всеки месец по банкова сметка на дружеството. Началната наемна месечна цена за посочените обекти предмет на тържната процедура, е съобразена с изготвена оценка на лицензиран оценител.

4. СЪПКА НА НАДДАВАНЕ: 10% от началната месечна наемна цена или 17,50лв. (седемнадесет лева и петдесет стотинки) без ДДС.

5. КРИТЕРИЙ НА ОЦЕНКА: най-висока цена.

РАЗДЕЛ II: УСЛОВИЯ НА ТЪРГА

1. Вид на търга – търг с тайно наддаване, вид на заседанието на комисията – закрито.

Търга се провежда на основание чл.29 ал.(3) от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, по реда на Приложение №1 от същия – „Правила за провеждане на търг и конкурс и за сключване на договори за продажба и наем с работници и служители“, при спазване на изискванията за публичност и прозрачност, за свободна и честна конкуренция и за осигуряване на равни възможности за участие на всички кандидати.

Участниците могат да подават предложения за всеки един от обектите по отделните обособени позиции, както и за двата обекта заедно. За всяка обособена позиция, участникът трябва да подаде отделен комплект документи.

2. Дата, място и час на провеждане на търга

Търгът да се проведе на 21.11.2023г. в административната сграда на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД, находяща се на адрес: гр. Разград, ул. Сливница“ №3а, ет.1, заседателна зала в 10:00ч.

3. Получаване на тръжната документация

Тръжната документация се публикува на сайта на дружеството и всеки участник /заинтересовано лице/ има неограничен и безплатен достъп до нея. Обявление за откриване на търга се изпраща на „Агенцията за публичните предприятия и контрол“ и на едноличния собственик на капитала МРРБ.

В случай, че участник желае тръжната документация да му бъде предоставена на хартиен носител, той следва да заплати цената ѝ в размер на 50,00 (петдесет) лева с ДДС по следната банкова сметка на дружеството в „Централна кооперативна банка“ АД: IBAN: BG44CECB97901019566100 BIC: CECBBSF. Документацията може да бъде получена срещу платежния документ от центъра за обслужване на клиенти, находящ се на партера на административната сграда на дружеството.

4. Оглед на обекта

Оглед на обектите, предмет на тръжната процедура, може да бъде извършван всеки работен ден от 9:00ч. до 12:00ч. и от 14:00ч до 17:00ч. в срок от публикуването на обявлението до последния работен ден преди провеждането на търга – 20.11.2023г., след предварително подадена заявка на телефон: 0884268584, лице за контакт: Диана Веселинова – главен счетоводител.

Извършването на оглед на обектите е задължително условие за участие в търга. При извършването му се подписва двустранен протокол. В случай че огледа е извършен от упълномощено лице, към протокола се прилага и пълномощно.

5. Краен срок за приемане на заявления за участие

Заявленията за участие се приемат до 17ч. на последния работен ден преди датата за провеждане на търга или 20.11.2023г., включително и подадените по пощата или чрез куриер.

6. Критерий за оценяване

Критерий за оценяване е „Най-висока предложена цена“ за наемане на всеки един от обектите. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил „най-висока цена“.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ В ТЪРГА

1. Право на участие в търга

В търга могат да участват физически и юридически лица – търговци, представили пред тръжната комисия изискуемите документи, съгласно тръжната документация. Участие в търга може да вземе всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица.

2. В търга не може да участва лице, което:

2.1. е обявено в несъстоятелност, е в производство по несъстоятелност или процедура по ликвидация или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановило дейността си. Това условие важи и за участникът - чуждестранно лице, което се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162 ал.(2) т.1 от ДОПК към държавата и към общината по седалището на наемодателя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.3. има непогасени задължения към „Водоснабдяване – Дунав“ ЕООД.

2.4. е свързано лице с друг участник в търга, по смисъла на §1 от ДР на ТЗ. Участникът следва да отговаря на изискванията на ЗМСИП и да не се намира в конфликт на интереси с Наемодателя, което се удостоверява с декларация.

Кандидатите попълват и подават декларация за удостоверяване наличието или отсъствието на обстоятелствата по точки 2.1.-2.4. Физическите лица не декларират обстоятелствата по т.2.1.

Преди сключването на договора за наем, участникът представя удостоверения:

- За липсата на парични задължения към общината по седалището си и по седалището на наемодателя, по смисъла на чл.162 ал.(2) от ДОПК;

- За наличието или липсата на задължения към държавата по чл.87 ал.(6) от ДОПК.

3. Допускане до търга

3.1. За да бъде допуснат до участие в търга, всеки участник следва:

3.1.1. Да се запознае с обекта и с тръжната документация и нейните приложения, удостоверено с декларация по образец, приложен към настоящата тръжна документация;

3.1.2. Да е извършил оглед на обекта;

3.1.3. Да подаде в срок всички документи посочени в тръжните книжа;

3.1.4. Да няма непогасени финансови задължения към „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД.

В случай, че участникът се представлява от пълномощник, при провеждането на търга следва да представи нотариално заверено пълномощно за представителство.

3.2. Регистрация на участниците

Търгът с тайно наддаване се провежда в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните изисквания и на условията за участие при провеждане на търга. В случай, че не се явят кандидати или нито едно от подадените заявления за участие не отговарят на посочените изисквания в условията на търга, търгът се обявява за непроведен и се провежда повторен търг в срок посочен в решението за откриване.

Всички документи на допуснатите участници в търга се прилагат към протокола за провеждането на търга и не се връщат.

В случай, че комисията установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат и пликът съдържащ ценовото предложение не се отваря.

4. Други условия за провеждане на търга

4.1. Търгът ще се проведе с тайно наддаване при закрито заседание

4.2. Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия, в обявения ден и час за откриване на търга, по реда на тяхното постъпване.

4.3. Председателят на комисията открива тръжната процедура, оповестява броя на постъпилите предложения и отваря големия плик със заявленията за участие по реда на

постъпването им. При отварянето се проверява за наличието на малък, запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който се подписва от членовете на комисията. Комисията проверява наличието на документите по изискванията в документацията и се подписват най малко трима членове на комисията в търга.

4.4. Комисията извършва обстойна проверка относно редовността на представените към заявлението документи и проверява дали са спазени условията за участие в търга. Комисията допуска онези участници, които отговарят на всички изисквания.

4.5. В случай, че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат и ценовото му предложение не се отваря.

4.6. След като установи редовността на подадените от участниците документи, комисията пристъпва към отваряне на ценовите предложения и класирането на участниците според размера на предложената цена. Търгът се смята за спечелен от участник, предложил „най-висока цена“ за наем на обекта, за който участва.

4.7. В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата и търгът продължава между тях с явно наддаване по отношение на предложена наемна цена с определената стъпка на наддаване в размер на 10% от началната наемна цена.

4.8. Търгът се провежда и когато е подадено само едно заявление за участие.

4.9. В тридневен срок от приключване на търга, комисията предава на Управителя на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД протокол за класиране на кандидатите.

4.10. Въз основа на представения протокол, управителят издава в 7-дневен срок заповед, с която определя лицето спечелило търга за отдаване под наем на обекта.

4.11. Заповедта за спечелил участник се съобщава на участниците и се обявява на официалният сайт на дружеството.

4.12. Със спечелилия участник са сключва договор за наем. В случай, че класираният участник не се яви за сключване на договор и откаже да наеме имота по предложения от него месечен наем, се предлага сключване на договор на участника класиран на второ място.

4.13. Преди подписване на договор за наем, определеният за наемател е длъжен да внесе гаранционен депозит в размер на 3(три) месечни наема.

4.14. В случай, че не е подадено нито едно заявление за участие или подадените такива не отговарят на посочените изисквания в условията на търга, да се проведе нов такъв на 20.12.2023г. от 10:00ч, в административната сграда на дружеството с адрес: гр. Разград, ул. „Сливница“ №3а, ет.1 заседателна зала. Документи ще се приемат до 16:00ч. на 19.12.2023г. включително подадените по пощата или чрез куриер.

РАЗДЕЛ IV: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

На разглеждане и оценка подлежат само предложенията, подадени на адрес: гр. Разград 7200, ул. „Сливница“ №3а, регистрирани в деловодната система на дружеството, получени и заведени преди изтичане на крайния срок.

Заявлението за участие в търга, заедно с документите към него се подават в запечатан непрозрачен плик в деловодството на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД.

Документацията на всеки участник трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Върху подадения плик участниците следва да отбележат пълното наименование на участника в тръжната процедура, адрес, телефон и електронен адрес за контакти и цялото наименование на обекта, за който участват.

2. Ценовото предложение да бъде поставено в плика с тръжните документи в отделен малък запечатан и непрозрачен плик с името на участника и с надпис „Предлагана цена“.

3. Всички участници, подали заявление за участие в тържната процедура и отговарящи на предварително обявените в документацията условия, могат да бъдат класирани.

Документи за участие, предадени след крайния определен срок, не подлежат на разглеждане и оценяване.

РАЗДЕЛ V: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Необходими документи за участие в търга:

В голям запечатан непрозрачен и надписан плик се поставят документите на кандидата както следва:

1. Списък на документите, приложени към предложението, с подпис и печат на лицето, представляващо дружеството или изрично упълномощено от него лице;

2. Заявление за участие в търга – по образец, приложен към тържната документация;

3. Документи и информация, удостоверяващи статута на кандидата;

3.1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТРРЮЛНЦ, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията;

3.2. Документ, еквивалентен на документа по предходната точка, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице. Същият следва да бъде придружен с легализиран превод на български език от лицензиран преводач.

4. Декларация по образец, приложен към тържната документация, удостоверяваща следните обстоятелства:

4.1. Не е обявен в несъстоятелност, не е в производство по несъстоятелност или ликвидация, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, не е преустановил дейността си, като това важи и за кандидат или участник - чуждестранно лице, което се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.2. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162 ал.(2) т.1 от ДОПК към държавата и общината по седалището на наемодателя и участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4.3. Няма непогасени финансови задължения към „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД;

4.4. Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване с тържната документация, условията на търга и начина на неговото провеждане по образец, приложен към тържната документация с приложен протокол за оглед на обект;

4.5. Пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник, в което изрично се посочва, че овластяването се извършва само за целите на настоящата процедура. Пълномощното трябва да бъде нотариално заверено и да съдържа точното наименование и обекта за който се участва, за което пълномощникът е упълномощен с правото да участва в търга и да наддава при преминаване към явно наддаване;

4.6. Декларация по ЗМСИП – по образец;

4.7. Декларация за липса на конфликт на интереси с Наемодателя – по образец.

В големия плик се поставя малък запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който следва да съдържа: ценово предложение за наемане на обекта – по образец, приложен към тържната документация.

С настоящото Решение утвърждавам Тръжната документация за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем с предмет: „Провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на 2 (два) функционално обособени обекта, всеки от тях представляващ 1/3 част от самостоятелен обект - Офис с идентификатор 61710.505.519.6.1 по КККР на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград, със обща застроена площ 51 кв.м., (петдесет и един квадратни метра), находящ се на адрес : гр. Разград, обл. Разград, ул. „Сливница“ №3а, с предназначение: офис (център за обслужване на клиенти, каса, информационно бюро), за срок от 3 (три) години“.

Решението да се публикува на интернет страницата на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД, гр.Разград и на интернет страницата на Агенцията за публичните предприятия и контрол най-малко 14 дни преди датата на търга.

ИНЖ. СТОЯН ИВАНОВ
Управител на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД

